



MANUAL TÉCNICO

Adequação à LGPD — Cadastro na Plataforma Credencia para uso do DataValid

Novo modelo de governança de acesso a dados da SENATRAN

Resumo executivo da mudança e passo a passo para criação de
nova solicitação de acesso com finalidade Validação de Dados

Prazo de adequação: 14 de maio de 2026

Versão 1.0 — Maio de 2026

Sumário

1. Resumo executivo da mudança
2. Contexto e fundamentação legal
3. Quem deve realizar o cadastro
4. Pré-requisitos antes de iniciar
5. Manual passo a passo — Nova solicitação no Credencia
 - 5.1 Acesso à plataforma
 - 5.2 Identificação e Endereço
 - 5.3 Contatos
 - 5.4 Finalidade e Serviços (Validação de Dados)
 - 5.5 Documentação
 - 5.6 Submissão da solicitação
6. Acompanhamento e deferimento
7. Após o Termo de Autorização — contratação e habilitação
8. Suporte e canais de atendimento

1. Resumo executivo da mudança

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 — LGPD) e com as portarias da Secretaria Nacional de Trânsito (SENATRAN) que disciplinam o acesso aos dados dos sistemas e subsistemas informatizados, a solução DataValid passa a operar sob um novo modelo de governança de acesso a dados.

A partir de agora, o acesso à finalidade de Validação de Dados — que utiliza as bases oficiais sob custódia da SENATRAN, como CNH, RENACH e RENAVAM — depende de autorização prévia e formal concedida pela própria SENATRAN, por meio da plataforma Credencia, desenvolvida e operada pelo SERPRO.

Prazo de adequação: todos os clientes que utilizam o processo de Validação de Dados do DataValid devem realizar o cadastro e obter a respectiva autorização na plataforma Credencia até **14 de maio de 2026**. Após essa data, o acesso ao serviço para clientes não autorizados será interrompido.

O que muda na prática

- A autorização para uso do DataValid (finalidade Validação de Dados) deixa de ser exclusivamente comercial e passa a exigir um pedido formal via Credencia, analisado pela SENATRAN.
- O processo é totalmente digital, eliminando o uso de ofícios manuais e registros no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).
- É emitido um Termo de Autorização pela SENATRAN, com validade de até 5 anos, que rege o uso dos dados pela empresa contratante.
- Empresas já contratantes do DataValid também precisam realizar o cadastramento e a regularização junto ao Credencia para manter o acesso ao serviço.
- O processo unificado dá maior rastreabilidade, transparência e conformidade ao tratamento de dados pessoais e sensíveis (biométricos, biográficos e de habilitação).

Etapas resumidas

O fluxo completo é composto por cinco etapas:

#	Etapa	Descrição
1	Solicitação	Empresa acessa o Credencia com e-CNPJ e submete a solicitação de autorização.
2	Análise	A SENATRAN analisa a solicitação e os documentos anexados.
3	Autorização	Em caso de deferimento, é emitido o Termo de Autorização pela SENATRAN.
4	Contratação	A equipe comercial do SERPRO entra em contato para formalizar a contratação do DataValid.
5	Contratação GCC	Todo credenciado precisa contratar uma GCC e associá-la ao seu credenciamento.

2. Contexto e fundamentação legal

O DataValid é uma solução de inteligência para qualificação cadastral de pessoas físicas e jurídicas, oferecida pelo SERPRO. A plataforma realiza a comparação de dados biográficos (nome, data de nascimento, filiação, situação do documento) e biométricos (face e impressões digitais) enviados pelo contratante com as informações disponíveis nas bases oficiais de governo, como CNH e CPF.

Por se tratar de tratamento de dados pessoais — incluindo dados sensíveis, como biometria facial e digital —, o uso do serviço deve observar integralmente os princípios e bases legais previstos na LGPD, especialmente os de finalidade, adequação, necessidade, transparência e segurança.

A plataforma Credencia tem como base legal a Portaria SENATRAN nº 922, de 20 de julho de 2022, que estabelece os procedimentos para o acesso aos dados dos sistemas e subsistemas informatizados da Secretaria Nacional de Trânsito, complementada pelas atualizações regulamentares posteriores. O Credencia é a porta de entrada oficial para a solicitação, autorização e contratação dos serviços que dependem dessas bases — entre eles, o DataValid na finalidade Validação de Dados.

Importante

O Termo de Autorização emitido pela SENATRAN tem validade de até 5 anos. Ao final desse período, a empresa deve renovar o credenciamento para manter o acesso ao serviço.

3. Quem deve realizar o cadastro

Estão obrigadas a realizar o cadastramento na plataforma Credencia, **até 14 de maio de 2026**, todas as empresas e órgãos que utilizam ou pretendam utilizar o DataValid na finalidade Validação de Dados, incluindo:

- Instituições financeiras (bancos, fintechs, cooperativas de crédito) que utilizam o DataValid para onboarding de clientes e prevenção a fraudes.
- Empresas de varejo, e-commerce e marketplaces que validam o cadastro de clientes, fornecedores ou compradores.
- Operadoras de telecomunicações e empresas de telefonia que utilizam validação cadastral e biométrica.
- Aplicativos de transporte, locadoras de veículos e seguradoras.
- Órgãos públicos e entidades representativas que utilizam a solução em processos de cadastramento, concessão de benefícios ou controle de acesso.
- Empresas de certificação digital, segurança privada e qualquer outra organização que utilize o DataValid para validação de identidade.

Empresas que estão em ambiente de demonstração ou utilizando a cota gratuita inicial (até 3.000 consultas) também devem realizar o cadastro caso pretendam migrar para uso em produção após o prazo limite.

4. Pré-requisitos antes de iniciar

Antes de acessar a plataforma Credencia, garanta que a empresa possui os seguintes itens disponíveis e regularizados:

Item	Descrição
Certificado digital e-CNPJ válido	Tipo A1 ou A3 (ICP-Brasil), em nome da pessoa jurídica que realizará a contratação. É indispensável para autenticação no sistema.
CNPJ ativo e regular	Situação cadastral ativa na Receita Federal e CNAE compatível com a atividade declarada.
Dados do representante legal	Nome completo, CPF, e-mail institucional e telefone do representante legal da empresa, conforme contrato social.
Dados do responsável técnico	Nome completo, CPF, e-mail e telefone do colaborador que será o ponto de contato técnico para integração com o DataValid.
Documentação societária	Contrato social atualizado e suas alterações, ata de eleição

Item	Descrição
	(quando aplicável) e procuração (se houver).
Declaração de finalidade	Documento descrevendo a finalidade de uso dos dados, alinhado às bases legais da LGPD aplicáveis ao seu negócio.
Computador com leitor compatível	Para certificados A3, é necessário leitor de smartcard/token instalado e drivers atualizados.

Atenção

Se a empresa ainda não possui certificado digital e-CNPJ, ele pode ser adquirido diretamente na Loja SERPRO ou em outras Autoridades Certificadoras da ICP-Brasil. Como a emissão pode levar alguns dias úteis, recomenda-se iniciar essa etapa com antecedência em relação ao prazo de 14 de maio de 2026.

5. Manual passo a passo — Nova solicitação no Credencia

Esta seção descreve, em detalhes, como criar uma nova solicitação na plataforma Credencia para a empresa, com finalidade de uso Validação de Dados (DataValid). Siga os passos na ordem apresentada.

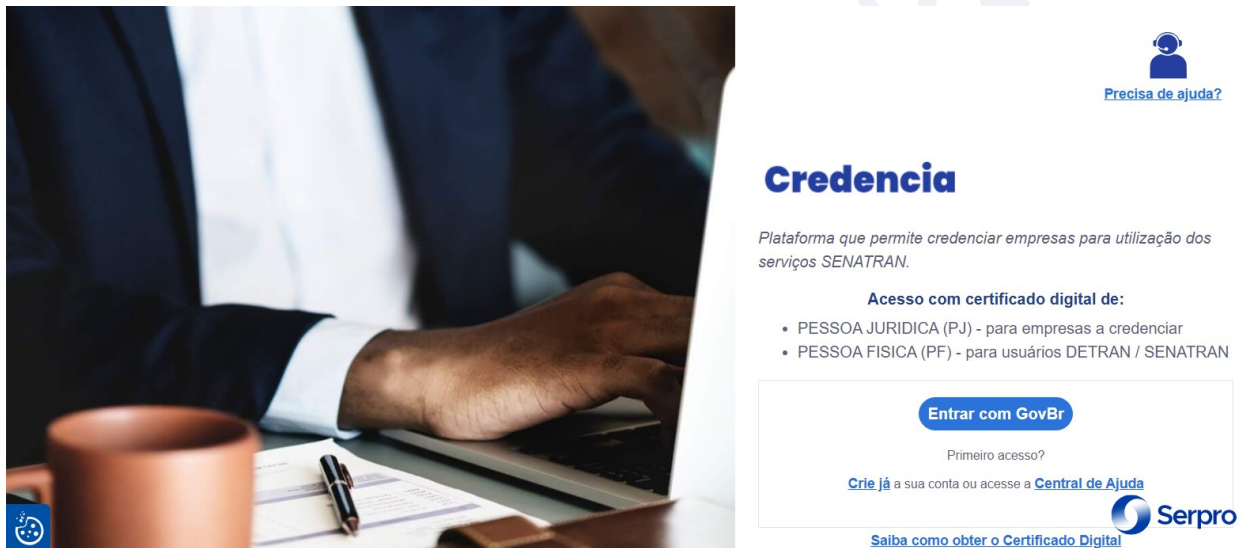
5.1 Acesso à plataforma

Passo 1: Acesse a URL oficial do Credencia

Abra o navegador e acesse:

<https://credencia.estaleiro.serpro.gov.br/credencia-web/#/login>

Recomenda-se utilizar um navegador atualizado, como Google Chrome, Microsoft Edge ou Mozilla Firefox.



Passo 2: Conecte o certificado digital e-CNPJ

Conecte o token ou cartão criptográfico ao computador (caso use certificado A3) ou certifique-se de que o certificado A1 está corretamente importado no navegador. Para certificados em nuvem, mantenha o aplicativo de assinatura aberto e autenticado.

Passo 3: Realize o login

Na tela de login, clique na opção "Entrar com e-CNPJ" (ou "Entrar com gov.br", quando disponível). Selecione o certificado digital correspondente à empresa e digite a senha do certificado quando solicitada.

The screenshot displays the 'Credencia' system interface. On the left is a navigation menu with options: INÍCIO, SOLICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, HABILITAÇÃO, ASSOCIAÇÃO, INTERMEDIÇÃO, and CENTRAL DE AJUDA. The top right shows the user 'SISLOC SOFTWARES LTDA' with CNPJ 66.396.300/0001-40. The main content area features a flowchart titled 'Fluxo da Solicitação de Credenciamento' with four steps: 1. Preenchimento e envio da solicitação, 2. Autorização pelo órgão competente, 3. Contratação, and 4. Habilitação. A legend indicates that blue circles represent steps completed by the applicant and grey circles represent steps completed by the competent authority. Below the flowchart, an 'Alertas' section shows a warning for 'WS-SENATRAN CONSULTA ONLINE - Solicitação 3652/2026', stating it is a draft and needs to be finalized and submitted.

Caso seja o primeiro acesso, o sistema solicitará a confirmação dos dados da empresa recuperados automaticamente da Receita Federal.

Passo 4: Inicie a nova solicitação

Após o login, clique no menu **"Solicitação"** e em seguida em **"Nova solicitação"**. O sistema apresentará um formulário dividido em fases (abas).

The screenshot shows the 'Nova Solicitação' form. The 'SERVIÇO/NATUREZA' field is set to 'WS-SENATRAN CONSULTA ONLINE' with a green checkmark. Below this, there is a description of the 'WS-SENATRAN CONSULTA ONLINE' service and a link to an EAD course. A large blue box contains 'ORIENTAÇÕES GERAIS' (General Instructions), stating that the action will create a new credential request for '66.396.300/0001-40 SISLOC SOFTWARES LTDA' and that progress can be saved at any time. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Criar Solicitação'.

No campo **"Serviço/Natureza"**, selecione **"Validação de Dados"**.

Caso a empresa pretenda utilizar mais de uma modalidade do DataValid (por exemplo, validação biográfica e biométrica facial), é possível selecionar múltiplas opções no mesmo pedido, quando o sistema permitir.

SERVIÇO/NATUREZA:

- WS-SENATRAM CONSULTA ONLINE
- WS-SENATRAM VALIDAÇÃO DE DADOS

URL DA POLÍTICA: link da política de sua empresa.

5.2 Aba 1 — Identificação e Endereço

Passo 5: Confirme os dados da empresa

O sistema preencherá automaticamente os dados da empresa a partir do certificado digital e da Receita Federal: razão social, nome fantasia, CNPJ, CNAE principal, situação cadastral e endereço. Esses campos não podem ser alterados — caso haja divergência, atualize antes os dados na Receita Federal.

Confira atentamente todos os campos e clique em "Avançar" para prosseguir.

5.3 Aba 1 — Finalidade e Serviços (Validação de Dados)

Esta é a etapa mais importante para o caso específico do DataValid. Aqui, a empresa indica qual serviço deseja contratar e justifica a necessidade do acesso aos dados.

Passo 6: Selecione o Caso de Uso — Validação

The screenshot shows the 'Credencia' application interface. On the left is a navigation menu with options: INÍCIO, SOLICITAÇÃO, CONSULTAR, NOVA SOLICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, HABILITAÇÃO, ASSOCIAÇÃO, INTERMEDIÇÃO, and CENTRAL DE AJUDA. The main content area is titled 'Casos de Uso' and contains a form for creating a new case. The form has a header 'Novo Caso de Uso de VALIDAÇÃO' with a 'Cancelar' button. The form fields include:

- TÍTULO DO CASO DE USO**: A text input field.
- MODALIDADE DE ACESSO**: Radio buttons for 'DIRETO' and 'INDIRETO'.
- BASE LEGAL (Hipótese Legal)**: A dropdown menu with 'Selecione...'.
- FINALIDADE (Apresentada ao titular no momento do consentimento/conhecimento)**: A large text area.
- ANEXOS**: A section with a button 'Incluir Documento...' and the text 'Nenhum documento cadastrado.' Below it is a button 'Novo Grupo...' and the text 'Nenhum grupo selecionado.'

 At the bottom of the form are buttons 'Salvar Caso de Uso' and 'Limpar'. The status at the bottom left of the form is 'Nenhum caso de uso cadastrado.' The top right of the page shows 'SISLOC SOFTWARES LTDA' and 'CNPJ: 66.396.300/0001-40' with a user profile icon.

Passo 7: Defina a finalidade do uso dos dados

- **Título do Caso de Uso**, define o nome do caso de uso.
- **Modalidade de Acesso**, define se o acesso aos dados é para você ou para terceiros.
- **Base legal**, define quais artigos esse caso de uso está se referindo.
- **Finalidade**, descreva de forma clara e objetiva como a empresa utilizará os dados validados.
- **Plataforma de consentimento**, define qual plataforma será utilizada para validação de dados

Criar quatro Casos de Uso:

- Título do Caso de Uso:

1. VALIDAR DADOS BÁSICOS CPF
2. VALIDAR DADOS BÁSICOS DOCUMENTOS
3. VALIDAR DADOS BIOMÉTRICOS CPF
4. VALIDAR DADOS BIOMÉTRICOS DOCUMENTOS

- Modalidade de Acesso: DIRETO

- Base legal:

- Consentimento do titular
- Execução ou preparação contratual

- Finalidade, descreva de forma clara e objetiva como a empresa utilizará os dados validados.

- Plataforma de consentimento: Disponibilizada pelos operadores SENATRAN

Passo 8: Defina os grupos dos Casos de Uso

Todos os Casos de Uso cadastrados, devem possuir Grupos com seus devidos parâmetros de entrada. Todos os parâmetros selecionados para entrada, serão os mesmos da saída, ou seja, deve ser escolhido somente aqueles dados que serão utilizados para validação na chamada à Validação.

Resumindo, todos os parâmetros selecionados para Entrada na criação do caso de uso, serão de envio obrigatório. Não é possível omitir dados nos envios dos parâmetros de Entrada.

Caso não possua todos os parâmetros, deve-se criar vários Casos de Uso, cada um contemplando o conjunto de parâmetros que possua dados e queria validar ou consultar.

Sendo assim, ficou definido que a Sisloc e todos os seus clientes que utilizam o DataValid, devem cadastrar quatro Casos de Uso, cada um com seu devido Grupo:

1. CASO DE USO: VALIDAR DADOS BÁSICOS CPF

Nome do Grupo: DADOS BÁSICOS CPF

Descrição: descreva de forma clara e objetiva a descrição dos dados que serão validados.

Justificativa: descreva de forma clara e objetiva porque validará esses dados.

Parâmetros de Entrada:

- CPF
- Nome

CATEGORIA *

CONDUCTOR

NOME DO GRUPO * ?

DESCRIÇÃO *

JUSTIFICATIVA * ?

PARÂMETROS DE ENTRADA * ?

PARÂMETROS DE SAÍDA *

3 parâmetros de saída selecionados.

PARÂMETRO DE SAÍDA	SUBCATEGORIA	CLASSIFICAÇÃO	PESSOAL SENSÍVEL	DESCRIÇÃO	AÇÕES
CNH - Nome - índice de similaridade	Validação cadastral	Validação	Sim	CNH - Nome - índice de similaridade	👁
CNH - Nome - verdadeiro/false	Validação cadastral	Validação	Sim	CNH - Nome - - verdadeiro/false	👁
CPF - existe CNH	Validação cadastral	Validação	Não	Indica se o CPF existe na base do Registro Nacional de Habilitação (Renach)	👁

2. VALIDAR DADOS BÁSICOS DOCUMENTAIS

Nome do Grupo: DADOS BÁSICOS DOCUMENTAIS

Descrição: descreva de forma clara e objetiva a descrição dos dados que serão validados.

Justificativa: descreva de forma clara e objetiva porque validará esses dados.

Parâmetros de Entrada:

- CPF
- Nome
- Nome da mãe
- Nome do pai
- CNH – Data de Nascimento
- CNH – Numero Registro
- CNH – Data Validade
- Logradouro
- Numero Logradouro
- Complemento
- Bairro
- Município
- UF
- CEP

3. VALIDAR DADOS BIOMÉTRICOS CPF

Nome do Grupo: DADOS BIOMÉTRICOS CPF

Descrição: descreva de forma clara e objetiva a descrição dos dados que serão validados.

Justificativa: descreva de forma clara e objetiva porque validará esses dados.

Parâmetros de Entrada:

- CPF
- Nome
- Biometria Facial

4. VALIDAR DADOS DOCUMENTAIS E BIOMÉTRICOS

Nome do Grupo: DADOS DOCUMENTAIS E BIOMÉTRICOS

Descrição: descreva de forma clara e objetiva a descrição dos dados que serão validados.

Justificativa: descreva de forma clara e objetiva porque validará esses dados.

Parâmetros de Entrada:

- CPF
- Nome
- Nome da mãe
- Nome do pai
- CNH – Data de Nascimento
- CNH – Numero Registro
- CNH – Data Validade
- Logradouro
- Numero Logradouro
- Complemento
- Bairro
- Município
- UF
- CEP
- Biometria Facial

CONDUTOR

NOME DO GRUPO * ?

DESCRIÇÃO *

JUSTIFICATIVA * ?

DADOS BÁSICOS DOCUMENTAIS E FACIAL

VALIDAÇÃO DE DADOS BÁSICOS DOCUMENTAIS E FACIAL

NECESSIDADE DE VALIDAÇÃO DE DADOS GERAIS E FACIAL DO CLIENTE PARA EVITAR FRAUDES

PARÂMETROS DE ENTRADA * ?

- × Bairro
- × Biometria facial
- × CEP
- × CNH - Data de Nascimento
- × CNH - Número Registro
- × CNH - Data Validade
- × Complemento
- × CPF
- × Logradouro
- × Município
- × Nome
- × Nome da Mãe
- × Nome do Pai
- × UF
- × Número do Logradouro

PARÂMETROS DE SAÍDA *

23 parâmetros de saída selecionados.

PARÂMETRO DE SAÍDA	SUBCATEGORIA	CLASSIFICAÇÃO	PESSOAL SENSÍVEL	DESCRIÇÃO	AÇÕES
CNH - Biometria Facial - índice de similaridade	Validação biométrica	Validação	Sim	CNH - Biometria Facial - índice de similaridade	🔗
CNH - Data de Nascimento - verdadeiro/falso	Validação cadastral	Validação	Não	CNH - Data de Nascimento - verdadeiro/falso	🔗
CNH - Data Validade - verdadeiro/falso	Validação cadastral	Validação	Não	CNH - Data Validade - verdadeiro/falso	🔗

5.4 Aba 2 — Contatos

Passo 9: Cadastre o representante legal

Inclua, obrigatoriamente, o representante legal da empresa, conforme contrato social. Informe: nome completo, CPF, e-mail e telefone. Esse será o responsável formal pela solicitação.

Credencia

SISLOC SOFTWARES LTDA
CNPJ: 66.396.300/0001-40

Solicitação: 3731/2026

Em rascunho

66.396.300/0001-40 - SISLOC SOFTWARES LTDA

Serviço e Natureza | Colaboradores | Documentação | Pendências

Contatos * ?

(ATENÇÃO: os dados dos Contatos serão publicados no Portal de Serviços SENATRAN)

Adicionar Contato...

Contatos Obrigatórios:

- Contato Empresa (Máximo: 6)
- Encarregado de Tratamento

2 contatos cadastrados

TIPO	NOME	TELEFONE	E-MAIL
Contato Empresa	VANESSA		
Encarregado de Tratamento	SISLOC SOFTWARES LTDA (CNPJ: 66.396.300/0001-40)	(31) 3269-6600	financeiro@sisloc.com.br

02:29

Passo 10: Cadastre o responsável técnico

Inclua o responsável técnico, que será o ponto de contato para integração e operação do DataValid. Pode ser o mesmo representante legal ou uma pessoa diferente, conforme estrutura interna da empresa.

Passo 11: Cadastre pontos de contato adicionais (opcional)

É possível incluir colaboradores adicionais para receber comunicações sobre a solicitação, como equipe jurídica, encarregado pelo tratamento de dados (DPO) ou área comercial.

Dica

Utilize sempre e-mails corporativos. E-mails pessoais (Gmail, Hotmail etc.) podem ser recusados ou gerar dúvidas durante a análise da SENATRAN.

5.5 Aba 4 — Documentação

Passo 12: Anexe os documentos obrigatórios

Na aba Documentação, clique em "Incluir Documento" para anexar cada arquivo.

Os documentos comumente exigidos para a finalidade Validação de Dados são:

- Contrato social atualizado e suas alterações.
- Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ.
- Documento de identificação do representante legal (RG ou CNH).
- Procuração, quando o solicitante não for o representante legal listado no contrato social.
- Declaração de finalidade de uso dos dados, com descrição da base legal LGPD aplicada.
- Política de Privacidade da empresa (quando aplicável).
- Outros documentos que a SENATRAN venha a exigir conforme o setor de atuação.

Passo 13: Vincule cada documento ao colaborador correspondente

Para documentos pessoais (como RG do representante legal), associe o arquivo ao colaborador previamente cadastrado na aba Contatos. Esse vínculo é obrigatório para a validação.

Boas práticas para anexos

- Use arquivos em PDF, com tamanho máximo recomendado de 10 MB por arquivo.
- Garanta que todos os documentos estejam legíveis, coloridos e digitalizados em alta qualidade.
- Evite arquivos protegidos por senha.
- Renomeie os arquivos com nomes descritivos (ex.: "contrato_social_2025.pdf"), evitando acentos e caracteres especiais.

5.6 Submissão da solicitação

Passo 14: Revise todas as informações

Antes de submeter, revise cuidadosamente cada aba do formulário. Confira se todos os campos obrigatórios (marcados com asterisco) foram preenchidos, se os documentos foram corretamente anexados e vinculados, e se a finalidade está descrita de forma adequada.

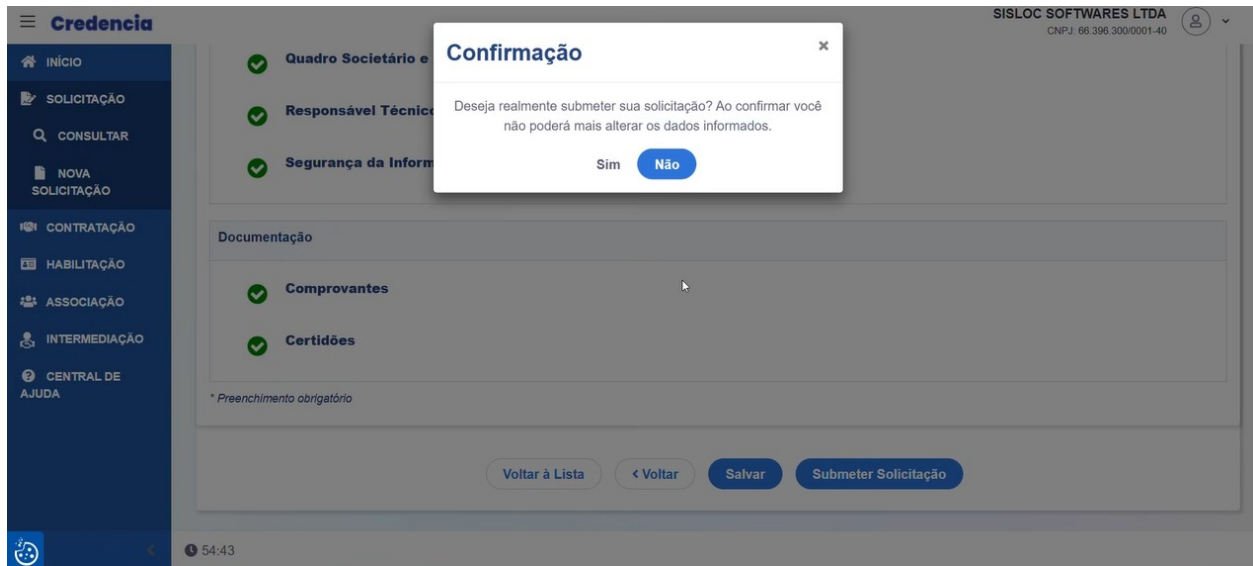
Passo 15: Aceite os termos e a Política de Privacidade

Leia atentamente os termos de uso, a Política de Privacidade e demais declarações apresentadas pelo sistema. Marque as caixas de aceite. Esses aceites são pré-condição para a tramitação do pedido.

Passo 16: Submeta a solicitação

Clique no botão **"Submeter solicitação"** (ou "Enviar"). O sistema gera automaticamente um número de protocolo e cria, de forma integrada, um processo no SEI vinculado à solicitação.

Anote o número da solicitação — ele será necessário para acompanhamento e para qualquer comunicação posterior.



6. Acompanhamento e deferimento

Após a submissão, a solicitação passa por análise da SENATRAN.

Credencia SISLOC SOFTWARES LTDA
CNPJ: 66.396.300/0001-40

INÍCIO > SOLICITAÇÃO > CONSULTAR > DETALHES

Detalhes da Solicitação

1 Preenchimento e envio da solicitação
2 Autorização pelo órgão competente
3 Contratação
4 Habilitação

Legenda: ● Etapa concluída ● Etapa atual ○ Etapa futura

Serviço e Natureza

AUTORIZADOR: SENATRAN
SERVIÇO/NATUREZA: WS-SENATRAN CONSULTA ONLINE, WS-SENATRAN VALIDAÇÃO DE DADOS

URL DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DOS TERMOS DE USOMENTAR: www.politica-privacidade

Identificação

53:46

As situações possíveis são:

Situação	Significado
Em análise	Solicitação está sob avaliação técnica e documental pela SENATRAN.
Em diligência	A SENATRAN solicitou esclarecimentos ou documentos adicionais. A empresa deve atender à diligência dentro do prazo informado.
Deferida	Solicitação aprovada. É emitido o Termo de Autorização, com validade de até 5 anos.
Indeferida	Solicitação não aprovada. A SENATRAN emite ofício com a justificativa do indeferimento.

O acompanhamento da situação é feito a qualquer momento pela própria plataforma Credencia, no menu "Minhas Solicitações" (ou equivalente). Comunicações relevantes também são enviadas aos e-mails dos contatos cadastrados.

O prazo legal estimado para a prestação completa do serviço é de até 120 dias corridos, conforme regulamentação vigente. O processo é gratuito para o solicitante.

7. Após o Termo de Autorização — contratação e habilitação

Após o deferimento e a emissão do Termo de Autorização pela SENATRAN, os próximos passos são:

Passo 17: Contratação comercial junto ao SERPRO

A equipe comercial do SERPRO será automaticamente notificada e entrará em contato com a empresa para formalizar a contratação do DataValid, caso já não possui contrato ativo com o DataValid. Caso prefira tomar a iniciativa, é possível preencher o formulário disponível em <https://loja.serpro.gov.br/datavalid>.

Passo 18: Habilitação do certificado e usuários

Concluída a contratação, retorne ao Credencia e utilize a opção "**Habilitar Certificado**" (ou "Solicitar habilitação") para liberar o acesso técnico. Será necessário enviar o TCMS (Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo) assinado pelos colaboradores que utilizarão o serviço.

Passo 19: Obtenção das chaves de acesso (Consumer Key e Consumer Secret)

Após a habilitação, as chaves de acesso à API ficam disponíveis na Área do Cliente SERPRO. Com elas, a equipe técnica pode autenticar a aplicação seguindo o Manual de Informações Técnicas (Guia Rápido) e iniciar o consumo da API do DataValid em ambiente de produção.

Essas chaves que são utilizadas no Sisloc para que a empresa tenha permissão de realizar o processo de *Validação de Dados de Pessoas* cadastradas.

Passo 20: Obtenção da GCC

Após a habilitação no Credencia, é necessário contratar uma GCC e associá-la ao credenciamento realizado.

Esta etapa ainda não tem prazo estabelecido. A Sisloc entrará em contato para definição de qual GCC será utilizada por todos e também dará o devido apoio a essa última e também obrigatória etapa.

8. Suporte e canais de atendimento

Canal	Acesso/contato
Plataforma Credencia	https://credencia.estaleiro.serpro.gov.br
Central de Ajuda Credencia	Disponível dentro do próprio sistema, opção "Ajuda" ou "Central de Ajuda"
Dúvidas sobre o DataValid	https://apidocs.datavalidp.estaleiro.serpro.gov.br/
Loja SERPRO — DataValid	https://loja.serpro.gov.br/datavalid
Atendimento comercial	comercial@serpro.gov.br
Central de Serviços SERPRO (suporte técnico)	0800-728-2323
SENATRAN — dúvidas sobre credenciamento	cgsie@transportes.gov.br
Dúvidas Sisloc	Entrar em contato com o Suporte